Fecha y Hora de la Reunión	05/10/2022 Hora de Inicio: 9:35 am Hora de Finalización: 4:20pm
Lugar de la Reunión	Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 # 9 - 60

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Socializar y retroalimentar los avances sobre la contextualización -Componente cultural de cada pueblo Indígena.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Armonización.
2. Socialización y retroalimentación de los avances de la contextualización del componente cultural por pueblo.
3. Presentación del instrumento para recoger información sociodemográfica.
4. Varios

-Organización para realizar las armonizaciones y las actas del mes de octubre 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Armonización.

Siendo a las 9:30 am se empieza con la Armonización para un buen caminar del día y buen desarrollo de la reunión por parte de Bernarda Gómez con el equipo de gestores.

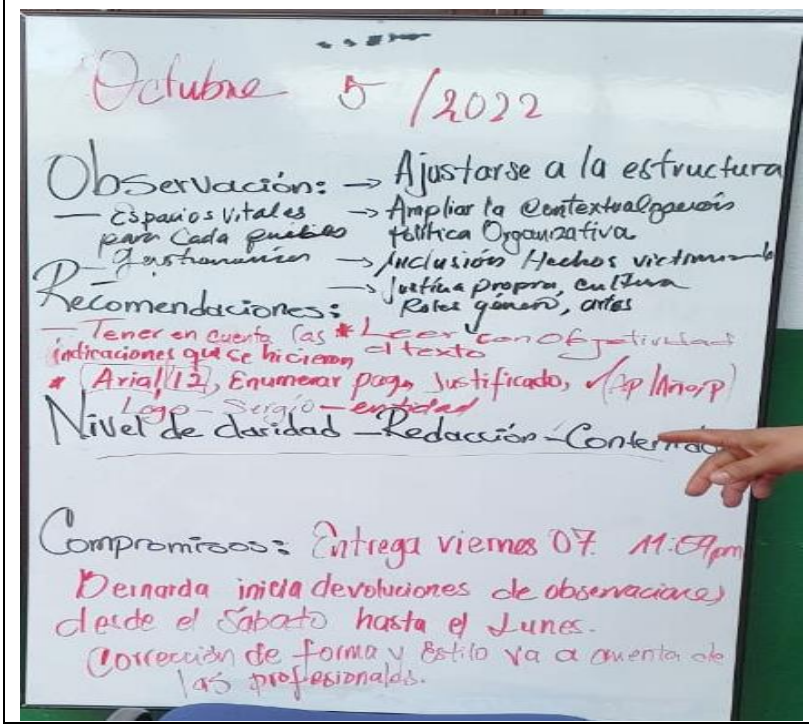
2. Socialización y retroalimentación de los avances de la contextualización del componente cultural por pueblo.

Se realiza el ejercicio de lectura con los gestores en intercambio de documentos de los pueblos sobre el avance de la contextualización cultural para conocer más de los diferentes pueblos y dar recomendaciones y observaciones.

- Gestores del Pueblo Kamentsa lee el documento del pueblo Wounaan, quien comenta que tiene en términos generales una buena redacción; le recomienda que debe hacer más énfasis en sus usos y costumbres especificar más sobre la cultura, como las danzas, el arte y sus momentos de usos.
- Gestores Pueblo Misak lee documento del Pueblo Inga, indicando que el contenido está bien y se le recomienda orden de redacción, y complementar el aparte de usos y costumbres.
- Gestor Pueblo Yanacona lee documento de Pueblo Kankuamo; precisa que el contenido está bien pero le falta claridad en algunos usos costumbres y recomienda organizar la redacción.
- Gestor Pueblo Tubo lee documento del pueblo Embera Dóbida; socializa que falta ser explícito en la redacción, localización del pueblo en contexto de ciudad, la medicina

tradicional, las danzas, tipos de usos y costumbres hablar de Jaibana. Recomienda organizar el documento.

- Gestor Pueblo Embera Dóbida lee documento a pueblo Pasto; comenta que el documento está bien pero extenso; recomienda ser más específicos en la redacción para mejor entendimiento.
- Gestores del Pueblo Nasa lee documento a pueblo Wayúu; recomienda especificar sobre los usos y costumbres, medicina, danzas, lengua ancestral, ubicación estructura propia, organizar el orden de redacción contenido.
- Gestor Pueblo Eperara lee documento a pueblo Kamentzá; plantea que el documento tiene buena redacción, en el contenido faltaría más escrito sobre los usos y costumbres como el arte, medicina propia.
- Gestor Pueblo Koreguaje lee documento a pueblo Eperara, indicando que el documento tiene buena redacción; falta complementar más el documento sobre el arte, los usos y costumbres y a nivel general.
- Gestores Pueblo Wayuu lee documento a pueblo Kubeo; presentan que tiene buena redacción; falta organizar más contenido en general porque tienen diferentes contextos, organizar la estructura.
- Gestores Pueblo Wounaan lee documento a pueblo Misak, el documento, indicando que el texto es corto; recomienda ampliar los espacios de saberes como están organizados, usos y costumbres; no hay claridad en el orden de la estructura.
- Gestores Pueblo Inga lee documento del pueblo Nasa; señala que la redacción y el contenido está bien, le faltaría escribir sobre los hechos victimizantes, contexto de ciudad.



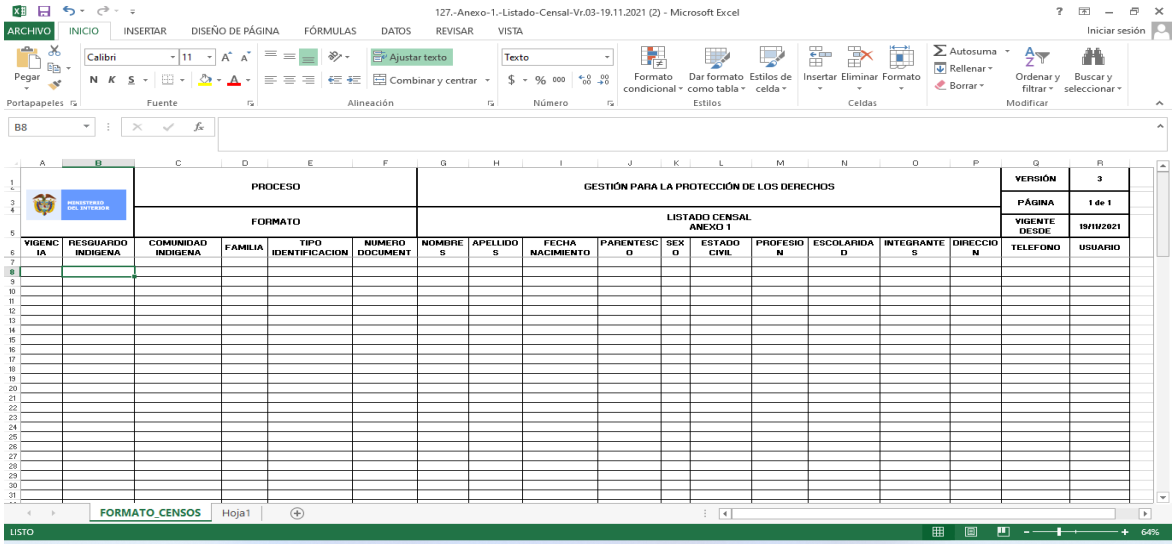
- Pueblo Pasto lee documento a pueblo Tubo, analizando que la redacción está bien a pesar de que esta simplificado, le falta más contenido a todo a nivel general, como los usos y costumbres, le lengua propia, gastronomía, organización estructural.

Finalmente, la dinamizadora Bernarda Gómez, recoge los principales hallazgos que encontraron los gestores a los documentos revisados y brinda orientaciones sobre normas APA, estructura del documento y compromisos de entrega.

3. Presentación del instrumento para recoger información sociodemográfica.

El gestor Sergio Álvarez en coordinación con la dinamizadora Aissa Zuleta socializa la propuesta de instrumento tipo base de datos para recoger la información población, indicando que es una propuesta base el cual se espera que todos puedan aportar; el equipo de gestores SDSCJ y la dinamizadora Bernarda Gómez, hacen las respectivas observaciones del instrumento, ajustes y se agregan más ítems al formato para que quede completo.

Instrumento





4. Varios

Se organiza la realización de las actas del mes de octubre, el cual se asigna el gestor que lo debe realizar y la fecha de la reunión. El acta debe ser enviada un día después de cada reunión a la gestora Gloria Cuetocue para que haga la retroalimentación y las respectivas observaciones y finalmente sea enviada a la dinamizadora Aissa Zuleta para su revisión y ajustes finales, además de anexar el listado de asistencia.
Igualmente, se distribuyan las armonizaciones por pueblos para el mes de octubre, ya que son los responsables de realizarlo el día que les corresponda de manera responsable.

Fecha	Armonización	Acta
05/10/2022	-	Luz María Jacanamijoy
07/10/2022	Pueblo Kankuamo	Fabiola Mejía
10/10/2022	Pueblo Wownan	Estiven Basto
12/10/2022	Pueblo Pasto	Luis Yeiner P
14/10/2022	Pueblo Inga	Andrés Tisoy
19/10/2022	Pueblo Embera Dovida	Rene Pizare
21/10/2022	Pueblo Wayuu	Alexandra Atillo
24/10/2022	Pueblo Cubeo	Humberto
26/10/2022	Pueblo Nasa	Maria Epiayu
28/10/2022	Pueblo Misak	Rigoberto Tombe
31/10/2022	Pueblo Koreguaje	Duvan

CONCLUSIONES

La reunión del día de hoy se llevó a cabo de manera responsable en el cual se lograron los objetivos propuestos durante el inicio de la reunión, de igual manera se dieron claridades frente al trabajo que se está llevando a cabo en la contextualización que se está realizando por pueblos. El documento debe estar bien organizada según las referencias y citaciones en normas APA.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA**	**RESPONSABLE SEGUIMIENTO**
Entrega de trabajo sobre la contextualización por pueblos.	Equipo de Gestores SDSCJ	07 septiembre 2022 11:59Pm.	Bernarda Gómez
Enviar Formato preliminar de información sociodemográfica.	Sergio Álvarez	05 septiembre 2022	Bernarda Gómez

Socializar el instrumento con la Autoridad.	Equipo de Gestores SDSCJ	06 septiembre 2022	Aissa Zuleta
Enviar por escrito los acuerdos de la reunión con la autoridad y Gestores SDSCJ.	Equipo de Gestores SDSCJ	06 septiembre 2022	Aissa Zuleta
Entrega de actas.	Equipo de Gestores SDSCJ	Día siguiente de cada Reunión.	Aissa Zuleta
Retroalimentación de actas.	Gloria Cuetocue	Permanente	Aissa Zuleta
Revisión y ajustes finales actas.	Aissa Zuleta	Permanente	Dinamizadoras

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN					
N°	**Nombre**	**Dependencia/Entidad**	**Teléfono**	**E-mail**	**Firma**

Se anexa listado de asistencia 05/10/2022.

Elaboró: Luz María Aurora Jacanamijoy
Revisión y retroalimentación: Gloria Cuetocue Chávez.
Ajustes finales y aprobación: Aissa Zuleta Baquero.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual? _____ HOJA 1 DE 2

TEMA: Socialización y observación de la contextualización por pueblo | RESPONSABLE: Bernarda Gómez | FECHA: 05 10 22 | HORA 9:35AM - 4:20PM

LUGAR: Casa de Pensamiento Indígena calle 9 # 9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Alexandra Ailin	1086780772	SDSCJ pasto	3134789071	alexandra-9458@hot		SI	NO
2	Julio C Carvajal	98357779	SDSCJ PASTO	3103437947	Julioccarvajal		SI	NO
3	Jenny Jamioy	1124313284	SDSCJ Kamentsa	3224377781	Jampiuu@gmail.com		SI	NO
4	Rigoberto Tombé T.	10617107 14	SDSCJ MISAK	3208714245	rigotombe@gmail.com		SI	NO
5	Jhoran Velasco	1007352767	SDSCJ - MISAK	3007410284	Jspulebosco@gmail.com		SI	NO
6	Luis yeiner P	1148193106	SDSCJ - Wounaan	3144711103	piranayeinerluis@gmail.com		SI	NO
7	Fabiola Mejía	1018691000	SDSCJ - Wounaan	3203538532	fabiolabonda@gmail.com		SI	NO
8	Gloria Maribel Pastrana	1062934472	SDSCJ - Nasa	3123144531	gloriy119@gmail.com	Gloria Pastrana	SI	NO
9	Estiven Basto Gregia	1061773361	SDSCJ - Nasa	3144559440	bregges@gmail.com	Estiven Basto Gregia	SI	NO
10	Rosa Maezte	1147666663	Konkuuna SDSCJ	3144488	Roshyvega@h.o		SI	NO
11	María Grijalba	56103618	Wayuu-SDSCJ	3124184196	2021@6mail.com		SI	NO
12	Yean Carlos Ferrer	1124016757	Wayuu -SDSCJ	3238006238	YeanCarlosferrer1981@Gmail.com		SI	NO
13	Ricardo Machuca	1003734156	Dobida – SDSCJ	3045547326	ricardomd2231@gmail.com	Ricardo M.	SI	NO
14	Andrés Tisoy	1034296017	Inga – SDSCJ	3197012957	andrestisoy231@gmail.com		SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencias de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionadas con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).

>CQR COMPAÑÍA ISO 9001 2015

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 2 DE 2

TEMA: Socialización y Observación de la Contextualización por Pueblo | RESPONSABLE: Bernarda Gómez | FECHA: 6 10 22 | HORA 9:35 AM - 4:20 PM

LUGAR: Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 # 9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
15	Sandra Montero	52977709	Kantuarma SDSCJ	3138			SI	NO
16	Mercy Cruz	1121904573	Kubeo SDSCJ	3223			SI	NO
17	Humberto Figueroa	17655690	Koreguaje - SDSCJ	3208			SI	NO
18	Rene Pizare	1033713160	Eperara SDSCJ	3102			SI	NO
19	Yseia C. Jashay	41181346	Kamëntšá SDSCJ	3178307747x	marta.jemiut12@gmail.com		SI	NO
20	Luz Maria Jacanamijoy	52886855	Inga - SDSCJ	2008	majlu2116@hotmail.com		SI	NO
21	Sergio Alvarez H	18 205 648	Tubu - SDSCJ	3116161026	salvarez10288@gmail.com		SI	NO
22	Alexis Giraldo G.	1124976525	kubeo - SDSCJ	3033158	giraldoalexis96@gmail.com		SI	NO
23	Bernarda Gómez Tafano	1122813110	Yagua - SDSCJ	3152	bernal089@gmail.com		SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).